

# POLITICA DE SEGURIDAD

## FUNDACION ABBACOL

### Normas humanitarias esenciales internacionales y política de seguridad

Ultima actualización: Octubre 2022

---

1. Introducción
2. Normas humanitarias esenciales dentro de Fundación Abbacol
3. Política de seguridad en las 5 áreas de enfoque de Fundación AbbaCol
4. Política de seguridad dentro de Fundación Abbacol
5. Roles y responsabilidades
6. Política anti-fraude y anti-corrupción
7. Política de adquisiciones y donaciones
8. Política de seguridad y privacidad en medios de comunicación AbbaCol
9. Referencia

#### 1- Introducción:

La Fundación Abba Colombia trabaja bajo las normas humanitarias esenciales, todas ellas centradas en: Humanidad, imparcialidad, neutralidad, independencia, voluntariedad, unidad y universalidad: estos Principios Fundamentales forman parte de la ética de AbbaCol y son la base de su enfoque para ayudar a las personas necesitadas durante los conflictos armados, los desastres naturales y otras emergencias.

#### 2- Normas humanitarias esenciales dentro de Fundación AbbaCol:

##### - La respuesta humanitaria es adecuada y pertinente para la Fundación AbbaCol:

Las comunidades y personas afectadas por la crisis reciben una asistencia adecuada y pertinente a sus necesidades. La acción humanitaria de AbbaCol se guía por cuatro principios ampliamente aceptados

- Humanidad: El sufrimiento humano debe ser abordado allí donde se encuentre. La finalidad de la acción humanitaria es proteger la vida y la salud y garantizar el respeto a los seres humanos.
- Imparcialidad: La acción humanitaria debe llevarse a cabo únicamente en función de las necesidades, dando prioridad a los casos más urgentes de desamparo y sin hacer distinciones negativas por motivos de nacionalidad, raza, sexo, creencia religiosa, clase u opinión política.

- Independencia: La acción humanitaria debe ser autónoma con respecto a los objetivos políticos, económicos, militares o de otro tipo que cualquier actor pueda tener con respecto a las zonas en las que se lleva a cabo la acción humanitaria.

- Neutralidad: Los actores humanitarios no deben tomar partido en las hostilidades ni participar en controversias de carácter político, racial, religioso o ideológico.

La Fundación AbbaCol realiza su trabajo siguiendo las leyes colombianas y las normas internacionales, respetando a las comunidades más vulnerables, así como siguiendo la ley nacional de no explotación, no abuso sexual, no discriminación de raza, edad, religión o sexo e incluye a las personas con discapacidad.

- **La respuesta humanitaria es eficaz y oportuna para AbbaCol:**

Las comunidades y personas afectadas por la crisis tienen acceso a la ayuda humanitaria que necesitan en el momento adecuado.

- **La respuesta humanitaria refuerza las capacidades locales y evita los efectos negativos:**

Las comunidades y las personas afectadas por la crisis no se ven afectadas negativamente y están más preparadas, son más resistentes y corren menos riesgos como resultado de la acción humanitaria.

- **La respuesta humanitaria se basa en la comunicación, la participación y la retroalimentación:**

Las comunidades y las personas afectadas por la crisis conocen sus derechos y prerrogativas, tienen acceso a la información y participan en las decisiones que les afectan.

- **Las quejas se acogen y se atienden**

Las comunidades y las personas afectadas por la crisis tienen acceso a mecanismos seguros y receptivos para gestionar las quejas.

- **La respuesta humanitaria se coordina y complementa con nuestros socios y la comunidad afectada**

Las comunidades y las personas afectadas por la crisis reciben una asistencia coordinada y complementaria.

- **Las acciones humanitarias de la Fundación AbbaCol aprenden y mejoran continuamente**

Las comunidades y las personas afectadas por la crisis pueden esperar la prestación de una asistencia mejorada a medida que las organizaciones aprenden de la experiencia y la reflexión.

- **El personal y los voluntarios de la Fundación AbbaCol reciben apoyo para realizar su trabajo de forma eficaz y son tratados de forma justa y equitativa:**

Las comunidades y las personas afectadas por la crisis reciben la asistencia que necesitan de un personal y unos voluntarios competentes y bien gestionados.

Nuestro personal actual recibe una remuneración justa y nuestro equipo actual de voluntarios está recibiendo constantemente formación y desarrollan su trabajo de forma voluntaria sin ninguna remuneración; en el trabajo de campo reciben otras remuneraciones en especie como uniformes, alimentación y formación, de igual manera y en la mayoría de casos gastos de viaje locales.

- **Los recursos se gestionan y utilizan de forma responsable para los fines previstos:**

Las comunidades y las personas afectadas por la crisis pueden esperar que las organizaciones que les ayudan gestionen los recursos de forma eficaz, eficiente y ética

### **3- Política de seguridad dentro de las cinco áreas de enfoque de AbbaCol**

AbbaCol cuenta con sus cinco (5) áreas de enfoque, cada uno tiene sus proyectos. Los proyectos tienen prioridad en:

- Son seleccionados y llevan a cabo según la necesidad
- Son ejecutados de manera directa dando prioridad a la población y lugar
- Son ubicados dentro de las cinco áreas de enfoque de AbbaCol
- Se llevan a cabo durante un periodo de 2-3 años, esto puede cambiar o variar dependiendo del progreso del mismo

#### **3A- Protección de NNA (Niños, niñas y adolescentes)**

El objetivo es canalizar y coordinar esfuerzos con el fin de lograr un desarrollo integral de los niños y adolescentes, en el aspecto físico, moral y ético. Este objetivo comprende dos aspectos principales: contribuir al mejoramiento de la salud de los niños a través de campañas de salud y prevención y organizar cursos de capacitación o seminarios para aportar al bienestar de las familias para que estas a su vez protejan y apliquen los derechos de la infancia promoviendo la defensa de todos los niños y niñas y adolescentes. Para alcanzar este objetivo se crean proyectos que garanticen el derecho a una vida digna, mejorando las condiciones humanas de la niñez y adolescencia en Colombia. La solidaridad es cada vez con más niños y adolescentes, asistiendo y amparando a cada familia, también continuamente se da capacitación en temas de superación personal, emprendimientos auto sostenibles, entre otros. Esta área de enfoque se trabaja bajo la agenda 2030 de las Naciones Unidas – No. 1 fin de la pobreza

#### **3B- Empoderamiento de la mujer**

Cooperar para que se empodere a las mujeres es dar un impulso a las economías florecientes, a la productividad y al crecimiento. Para impulsar este objetivo se establecen estrategias como, la formación en el desarrollo profesional de las mujeres, llevando a cabo prácticas de progreso a favor de la mujer. Además, se orienta a la mujer en nuevas ideas de trabajo, de mercados y de negocios valorando todos sus derechos humanos, logrando la paz, la seguridad y el desarrollo sostenible. Esta área de enfoque es solidaria con mujeres en Colombia, en donde se promueve el compañerismo, la educación, el derecho y valores de la mujer, enseñando a cada una que son mujeres emprendedoras y de éxito. Esta área de enfoque se trabaja bajo la agenda 2030 de las Naciones Unidas – No. 5 equidad de género

#### **3C- Emergencias**

El objetivo es la protección de la vida humana frente a situaciones fuera de control que se presentan por el impacto de un desastre en una comunidad afectando la estructura social y económica, la finalidad es la atención eficaz a toda persona que se vea afecta en cualquier tipo de emergencia por actividad humana o fenómenos naturales. Esta área de enfoque se trabaja bajo la agenda 2030 de las Naciones Unidas – No. 3: salud y bienestar y No. 13 acción por el clima

### **3D- Educación**

Para fomentar el cumplimiento de educación de calidad según los objetivos de desarrollo sostenible e incrementar el desarrollo de la capacidad intelectual, moral y efectiva de las personas, se tiene como visión la creación del Centro de Liderazgo y Desarrollo Empresarial CLIDE para promover las mismas oportunidades de aprendizaje a todas las personas, preparándolos en áreas como liderazgo, emprendimiento, negocios, gobierno, diplomacia entre otros, enseñando que sean verdaderas personas de influencia para la sociedad. Esta área de enfoque se trabaja bajo la agenda 2030 de las Naciones Unidas – No. 4: educación de calidad.

### **3E- Proyectos auto-sostenibles**

El enfoque de esta área es encontrar iniciativas que tengan como finalidad lograr la prosperidad económica, la integridad del medio ambiente y la equidad social en Colombia, realizando proyectos económicos, sociales y ambientales sostenibles. Se enseña la ejecución de todas las etapas necesarias para el desarrollo sustentable de toda idea de emprendimiento, logrando empresas con equidad social que garanticen la continuidad del proyecto, destacando la importancia de la administración responsable y eficiente de los recursos y los procesos para tener emprendimientos perdurables. Esta área de enfoque se trabaja bajo la agenda 2030 de las Naciones Unidas – No. 2: cero hambre.

#### **4- Política de seguridad dentro de Fundación AbbaCol:**

- a. Protección: AbbaCol cumple con su política de seguridad poniendo en práctica que cada voluntario o staff dentro de la ONG tiene la oportunidad y derecho de presentar quejas, reclamos o preocupaciones que son concernientes a la ONG, cada voluntario y staff de AbbaCol como derecho puede ejercer el procedimiento por medio de correo electrónico, carta o vía telefónica a [info@abbacol.org](mailto:info@abbacol.org)
- b. Confidencialidad – Cada queja, reclamo o inquietud son tratadas de forma confidencial, pero dichas declaraciones requieren pruebas contundentes de la fuente que haya hecho la revelación.
- c. Denuncias anónimas - Las denuncias anónimas son tomadas ante AbbaCol como menos creíbles, por lo que se anima al personal a presentarse.
- d. Acusaciones falsas: Al hacer acusaciones maliciosas se pueden tomar medidas disciplinarias dentro de la organización.
- e. Decidir si plantear una preocupación – El staff y voluntarios de AbbaCol pueden sentirse preocupados de que hacer una revelación afecte a su carrera o empañe su reputación. AbbaCol anima a los denunciantes a informar de cualquier interés público, de igual manera la persona no sufrirá ninguna consecuencia indebida por hablar.
- f. Beneficios de la denuncia, queja o reclamo – AbbaCol respeta todo tipo de denuncia dentro de la organización, queja o reclamo, con esto AbbaCol también impide las irregularidades y problemas internos de la entidad.

g. Fundación Abba Colombia como entidad no gubernamental, evita cualquier oportunidad que permita y/o fomente el abuso físico, sexual, emocional o verbal, la explotación, el acoso, la negligencia o la esclavitud moderna. Como entidad se mantienen los controles internos apropiados para promover un nivel adecuado de protección contra todas las formas de abuso, explotación, acoso, negligencia y esclavitud moderna.

h. Fundación Abba Colombia actuando de manera neutral, respeta más no promueve cualquier tipo de partido político, entidad religiosa, campañas de orientación sexual.

## 5- Roles y responsabilidades

a. Para la ONG es importante la equidad de género dentro del reclutamiento de staff y voluntarios de la ONG, por tal motivo a continuación se mencionan las responsabilidades dentro de cada rol.

b. La contratación de nuestro personal externo o staff nacional es llevado de manera interna, cumpliendo con las normas nacionales (Colombia) y llevando acabo todo el procedimiento que la ONG tiene para el reclutamiento de personal.

### RESPONSABILIDADES

**CEO** - Garantiza que la política de seguridad dentro de la ONG y las cinco áreas de enfoque se apliquen y sean seguidas por todo el personal; Garantiza que todo el personal se sienta capaz de plantear sus preocupaciones, inquietudes, comentarios y más y los antes mencionados se traten con sensibilidad y de acuerdo con los procedimientos de denuncia de irregularidades que la ONG tiene.

**Voluntarios, visitantes y socios cooperantes** – Voluntarios son una base fundamental para AbbaCol, ellos son quienes forman parte del trabajo humanitario de la ONG, son tratados de manera imparcial y entrenados para formar parte de la labor social de la ONG, a los voluntarios se les provee información y material pertinente para ejercer este rol.

**Visitantes:** Para Fundación AbbaCol, las visitas tanto nacionales como internacionales son importantes, por tal motivo estas deben ser atendidas por nuestro equipo de bienvenida, encargados de logística, datos, motivos de visita y más.

**Socios cooperantes:** Fundación AbbaCol realiza cooperación con organizaciones que se alinean al trabajo social y humanitario que la ONG lleva acabo, realizando un proceso cuidadoso y privado con cada organización.

**Staff** – Son quienes conocen el sistema de Fundación AbbaCol tanto a nivel Nacional (Colombia) como a nivel internacional. Los miembros del personal serán instruidos en la política de protección (y otras políticas relevantes) como parte de su proceso de bienvenida a la organización.

Dentro del proceso de inducción, recibirán la formación adecuada en materia de protección, con el fin de dotarles de las competencias y los conocimientos necesarios para desempeñar su función de

dentro de las cinco áreas de enfoque de AbbaCol. Todo Staff de AbbaCol se le hará llegar de manera oportuna las reglas que la ONG y de igual manera sus responsabilidades.

**Junta Directiva** - Son responsables de la protección de las cinco áreas de enfoque de Fundación AbbaCol y que sean ejecutadas de forma pertinente; Son encargados de la revisión de los requisitos legales y que estos se revisen anualmente; controles adecuados de acuerdo con las directrices nacionales; de igual manera encargados de supervisar que todo el personal recibe formación en materia de protección y otras temáticas que la ONG esta tratando con cursos que la misma ONG aplica.

**Administración externa** – Fundación AbbaCol contrata de manera externa cuando sea necesario a personal adecuado para ejercer responsabilidades que la ONG requiera, este personal al mismo tiempo será entrenado y se le mencionará sus deberes y derechos para dichas responsabilidades.

## 6- Política anti-fraude y anti-corrupción

Fundación AbbaCol está comprometida con prevenir el fraude y la corrupción y desarrollar una cultura antifraude y anticorrupción. La ONG bajo las normas legales colombianas tomará cuando sea necesario las medidas necesarias disciplinarias y legales apropiadas en todos los casos, cuando estén justificadas; garantizar que los riesgos de fraude y corrupción de fraude y corrupción en la planificación de los programas; de igual manera AbbaCol se compromete a informar de los incidentes a los donantes, según sea necesario.

- a. Al presentarse un problema de fraude o corrupción, AbbaCol cooperará con la ayuda en cualquier investigación si se presenta una denuncia.
- b. Plantear un problema – Al presentarse una queja, esta debe ser reportada de manera escrita a [info@abbacol.org](mailto:info@abbacol.org) donde un miembro profesional del equipo de AbbaCol responderá de manera oportuna y privada.
- c. La denuncia de fraude o corrupción se tomará en un aproximado de 2-4 semanas mientras es analizado y evaluado el caso.
- d. Directrices generales: Fundación AbbaCol de manera responsable dentro de su política anti-fraude realiza alianzas con socios cooperantes que ejercen un trabajo similar o complementario a la ONG de manera legal. AbbaCol no realizará pagos ilícitos, favores ilegales u otras acciones que puedan exponerle a muchos riesgos. Los pagos ilícitos, favores ilegales u otras acciones que puedan exponerle a los numerosos riesgos de pérdida financiera, deterioro operativo, chantaje, sanción legal y daño a la reputación no son aceptados dentro de la ONG.
- e. Nuestra ONG tiene un sistema de vigilancia y operación legal para evitar cualquier actividad fraudulenta.

## 7- Política de adquisiciones y donaciones

Fundación AbbaCol tiene una política detallada sobre los diferentes tipos de adquisiciones o donaciones que puede suscribir la ONG.

A continuación, se mencionan el manejo en cada uno:

[www.abbacol.org](http://www.abbacol.org)

Registro NIT. 900057978-8

Adquisiciones:

- a. AbbaCol recibe de al menos (3) proveedores información, al adquirir algún servicio, producto u otro elemento y se elige el mejor valor.
- b. Al realizar la adquisición de algún producto se procede con el proveedor a un contrato y documentación legal para la ejecución, al mismo tiempo se enviará la información completa de parte de AbbaCol.
- c. Las órdenes de adquisición serán evaluadas por un representante de AbbaCol y ejecutadas por el mismo. Todos los recibos o comprobantes serán guardados.
- d. En la mayoría de casos las adquisiciones solo serán para la ejecución requeridas para la ejecución de alguno de los proyectos de la ONG.

Donaciones o contribuciones para Fundación AbbaCol:

- a. AbbaCol cuenta con un registro financiero de las donaciones en especie recibidas. AbbaCol recibe donaciones en especie y se registran por el valor total donado.
- b. AbbaCol al mismo tiempo registra toda donación monetaria recibida.
- c. Las donaciones pueden ser recibidas por medio de individuos, instituciones, organizaciones, empresas o nuestros socios cooperantes.
- d. AbbaCol provee un certificado de donación oficial con los datos pertinentes recibidos.

## 8- Política de seguridad y privacidad en medios de comunicación en ABBACOL

- a. **Política de seguridad y privacidad en los medios de comunicación en ABBACOL** AbbaCol tiene una política de seguridad y privacidad con sus medios de comunicación. Esta política respecta la privacidad del individuo e integridad. Al mismo tiempo nuestros medios de comunicación se enfocan en su totalidad el mostrar la ayuda humanitaria que la ONG está realizando. La confidencialidad y privacidad es extremadamente importante para AbbaCol, por tal motivo siempre se respetará la integridad de la persona y su privacidad al realizar alguna publicación en nuestros medios.
- b. **Condiciones de privacidad en las fotos y videos** AbbaCol tiene privacidad con todas las fotos y videos que se registran. Estas tienen algunas normativas de uso interno:
  - Son exclusivamente para uso humanitario de ABBACOL
  - Son tomadas por nuestro oficial de medios de comunicación
  - Deben tener previa autorización de la persona
  - Al registrar fotos o videos de menores de edad estas deben tener previamente autorización a través de nuestros formularios. La autorización debe ser de sus padres o acompañantes para ser publicadas o usadas en nuestros medios
  - En el trabajo de campo los registros se realizarán de manera oportuna respetando la privacidad y cumpliendo la autorización de las personas para que se publiquen fotos, entrevistas o videos.
  - Las entrevistas a los beneficiarios se realizarán de manera privada y pre-seleccionada, cumpliendo con las normativas internas de AbbaCol, si el beneficiario(a) desea que su nombre aparezca de manera incógnita, esto se respetará, los datos privados se cumplen de manera oportuna en AbbaCol.

- Fotos del staff o voluntarios AbbaCol, estas de igual manera deberán tener una previa autorización para que se publiquen en nuestros medios de comunicación
- c. **Medios de comunicación y electrónicos AbbaCol.** La ONG tiene como uso exclusivo sus medios donde promueve las noticias, eventos, actualidades que como organización realizamos. Estos medios son redes sociales, pagina web y boletín informativo mensual.
  - Medios de comunicación externos: Nuestro oficial de medios y/o de redes sociales podrá publicar en medios externos (periódicos, etc.) con previa autorización del staff de AbbaCol.
  - Electrónicos AbbaCol: Como uso exclusivo el staff de AbbaCol podrá usar computadores/laptops de AbbaCol con previa asignación, estos serán solo para uso de trabajos y/o alguna actividad que se asigne a la persona. Se deberá firmar documentación de AbbaCol previa al uso.
- d. **Redes sociales AbbaCol.** La ONG usa los siguientes medios de comunicación, y estos son de uso exclusivo de la ONG.
  - Facebook: La cuenta oficial de AbbaCol en Facebook es para comunicar los recientes eventos, noticias destacadas o información importante al público. En esta red social se comparte exclusivamente noticias de ABBACOL.
  - Twitter: La cuenta oficial de AbbaCol en Twitter es para comunicar al público sobre eventos, noticias destacadas e información importante. En esta red social se comparte noticias de AbbaCol y noticias que involucren a AbbaCol por parte de nuestros socios cooperantes.
  - Instagram: La cuenta oficial de AbbaCol en Instagram es para comunicar al público fotos y noticias destacadas. En esta red social se comparten noticias de AbbaCol y noticias que involucren a AbbaCol por parte de nuestros socios cooperantes.
  - LinkedIn: La cuenta oficial de AbbaCol en LinkedIn es para comunicar al público noticias, eventos e información importante.
  - Youtube: La cuenta oficial de AbbaCol en youtube es para publicar videos correspondientes a la ONG, entrevistas, audiciones ante Naciones Unidas y/o ante International Humanitarian City.
  - Estas redes sociales son usadas por nuestro oficial de medios sociales designado.
  - Etiquetas y nombres, deben ser usadas en exclusividad cuando la persona u organización esté involucrada en la noticia que se publicará.
- e. **Oficial de medios de comunicación** Nuestro oficial de medios de comunicación es designado para cumplir las actividades que como ONG tenemos. Cumple en exclusiva con la política de privacidad y protección de datos al realizar cualquier actividad. Encargado de recolectar fotos, videos, entrevistas.
- f. **Oficial de medios sociales** Nuestro oficial de medios sociales es designado para cumplir las actividades que tenemos como ONG. Encargado del manejo de redes sociales de AbbaCol y las publicaciones que diariamente se tienen. Cumple en exclusiva con la política de privacidad y protección de datos al realizar cualquier publicación.
- g. **Página web ABBACOL** Siguiendo el nombre: [www.abbacol.org](http://www.abbacol.org). Esta es exclusiva de AbbaCol y es manejada por una empresa externa contratada por AbbaCol quienes publican en exclusiva sobre nuestras actividades cuando se envía.

En la página web se encuentra: inicio, quienes somos, proyectos, eventos y contacto. Y en cada sección se publica información exclusiva de la ONG.





- h. **Boletín informativo mensual** AbbaCol publica un boletín informativo mensual. Este con las noticias destacadas del mes, eventos de interés que la ONG realiza y/o información pertinente de AbbaCol. El boletín se envía a final de cada mes entre las fechas del 28-31 a los suscritos al boletín, en idioma inglés y español.

#### 9- Referencia

La política de seguridad dentro de la Fundación AbbaCol es evaluada cada año en el mes de junio por un representante asignado dentro de la ONG. Las actualizaciones se realizan durante el año cuando sea pertinente. Cualquier inquietud favor comunicarlo a [info@abbacol.org](mailto:info@abbacol.org) o a nuestra línea directa +57 310 7992811.